

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمعابدة
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية)
مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية
القوائم المالية عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
وتقرير المراجع المستقل



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمعابدة
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية)
مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية

الفهرس

الصفحة

٢ - ١

٣

٤

٥

٢٤ - ٦

جدول المحتويات

تقرير المراجع المستقل.

قائمة المركز المالي كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ .

قائمة الأنشطة للسنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ .

قائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ .

إيضاحات حول القوائم المالية للسنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ .





تقرير المراجع المستقل إلى السادة :
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالعبادة
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية

الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالعبادة - تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - ("المكتب") ، والتي تشتمل على قائمة المركز المالي كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ وقائمة الأنشطة وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية بما في ذلك ملخص بالسياسات المحاسبية الهامة.

في رأينا إن القوائم المالية المرفقة تعرض بعدل من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للمكتب كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

أساس الرأي

تمت مراجعتنا وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية. تم بيان مسؤوليتنا بموجب تلك المعايير بشكل أكبر ضمن الجزء الخاص بمسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية في تقريرنا. إننا مستقلون عن المكتب وفقاً لقواعد سلوك وأداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية المتعلقة بمراجعتنا للقوائم المالية، واستوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لتلك المتطلبات. اننا نعتقد بأن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتكوين أساس لرأينا.

مسؤوليات إدارة المكتب حول القوائم المالية

إدارة المكتب مسؤولة عن الإعداد والعرض العادل للقوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، وعن الرقابة الداخلية التي تراها إدارة المكتب ضرورية لإعداد قوائم مالية خالية من الأخطاء الجوهرية الناتجة عن غش أو خطأ.

عند إعداد القوائم المالية، فإن إدارة المكتب مسؤولة عن تقييم قدرة المكتب على الاستمرار في العمل على أساس مبدأ الاستمرارية والإفصاح، حسبما هو ملائم، عن الأمور ذات العلاقة بمبدأ الاستمرارية، واستخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لإيقاف أعمال المكتب، أو ليس هناك بديل واقعي إلا التقييم بذلك. إن إدارة المكتب مسؤولة عن الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية في المكتب.

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية

تكمّن أهدافنا في الحصول على قناعة معقولة بأن القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية الناتجة عن الغش أو الخطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والقناعة المعقولة هي تأكيد عالي المستوى لكنه لا يضمن أن المراجعة التي يتم تنفيذها وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري عندما يكون موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ وتعد جوهريّة إذا كان من المتوقع بشكل معقول، منفردة أو مجتمعة، أن تؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

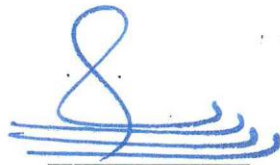


تقرير المراجع المستقل إلى السادة
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمعابدة (تتمة)

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية (تتمة)
وكجزء من المراجعة، وفقا للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. وعلينا أيضا:

- تحديد وتقييم مخاطر الاخطاء الجوهرية للقوائم المالية سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابة لهذه المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية وملائمة لتوفير أساس لرأينا. إن مخاطر عدم كشف خطأ جوهري ناشئ عن الغش أكثر من المخاطر التي تنشأ عن الخطأ، حيث ان الغش قد ينتج عن تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تضليل أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- فهم نظام الرقابة الداخلية فيما يتعلق بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات مراجعة تتناسب مع الظروف، ولكن ليس بغرض إبداء رأي حول فعالية نظام الرقابة الداخلية للمكتب.
- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومعقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي نفذتها إدارة المكتب.
- استنتاج مدى ملائمة استخدام إدارة المكتب لأساس مبدأ الاستمرارية المحاسبي، واستنادا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، سواء كان هناك عدم تيقن جوهري قائم يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تشير شكاً كبيراً بشأن قدرة المكتب على الاستمرار وفق مبدأ الاستمرارية. وفيما إذا استنتجنا بأن هناك عدم تيقن جوهري قائم، فعلينا أن نلتمس الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في القوائم المالية أو تعديل رأينا - إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. تقوم استنتاجاتنا على أساس أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا، إلا إن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف المكتب عن الاستمرار في أعمالها وفق مبدأ الاستمرارية.
- التقييم العام للعرض وهيكل ومحتوى القوائم المالية بما في ذلك الإفصاحات وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضا عادلا.

إننا نقوم بإبلاغ إدارة المكتب - من بين أمور أخرى - عن نطاق العمل المخطط له للمراجعة وتوقيت المراجعة والنتائج الهامة لأعمال المراجعة بما في ذلك مواعين الضيف الهامة في نظام الرقابة الداخلية التي حددناها اثناء مراجعتنا.



عن/ شركة سندي وبترجي
وجدي عيد الأحمدى
قيد سجل المحاسبين القانونيين
رقم (٥٨١)



مكة المكرمة في: ٠٢ ربيع أول ١٤٤١هـ
الموافق: ٣٠ أكتوبر ٢٠١٩م



كما في			إيضاح
٠١ محرم ١٤٣٩هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	
(إيضاح ١٣)	(إيضاح ١٣)		
الموجودات			
الموجودات المتداولة			
٣,٦٦٢,٦٣٦	٨,٢٥٤,١١٧	٦,٢٧٩,٦٥٥	٤
١,٣٠٣,٩٩٩	-	-	٥
٤,٩٦٦,٦٣٥	٨,٢٥٤,١١٧	٦,٢٧٩,٦٥٥	
الموجودات غير المتداولة			
٢,٧٧٢,٢٤٧	٢,٥١٥,٣٠١	٢,٣٣٩,١١٥	٦
٣,٥٨٦,٣٨٤	٥,٥٨٩,٨٣٩	١٠,١٧٦,٦٩٦	٧
٦,٣٥٨,٦٣١	٨,١٠٥,١٤٠	١٢,٥١٥,٨١١	
١١,٣٢٥,٢٦٦	١٦,٣٥٩,٢٥٧	١٨,٧٩٥,٤٦٦	
المطلوبات ومال المكتب			
المطلوبات المتداولة			
٥٥٠,٨١٧	٦٩٩,٠١٣	١,٢١٣,٤٠٠	٨
٥٥٠,٨١٧	٦٩٩,٠١٣	١,٢١٣,٤٠٠	
المطلوبات غير المتداولة			
-	-	٣٦,٠٧٥	٩
-	-	٣٦,٠٧٥	
٥٥٠,٨١٧	٦٩٩,٠١٣	١,٢٤٩,٤٧٥	
مال المكتب			
١٠,٧٧٤,٤٤٩	١٥,٦٦٠,٢٤٤	١٧,٥٤٥,٩٩١	
١٠,٧٧٤,٤٤٩	١٥,٦٦٠,٢٤٤	١٧,٥٤٥,٩٩١	
١١,٣٢٥,٢٦٦	١٦,٣٥٩,٢٥٧	١٨,٧٩٥,٤٦٦	



Handwritten signature in blue ink.

الكتاب التعاوني للدعوة والإرشاد ولوعية انجانيات بالعبادة

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

قائمة الأنشطة

من السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

البيان	إيضاح	غير مقيدة	مقيدة	الوقف	١٤٤٠هـ	١٤٣٩هـ
تبرعات	١٠	٧٠٦,٧١٨	٢,١٨٣,١٤٥	١,٩٧٤,٤٤٦	٤,٨٦٤,٢٩٩	٧,٤٣٤,٧٥٦
<u>يخصم</u>						(١٣)
تصرف من التبرعات	١١	-	(٢,٠٨٠,٥٦٢)	-	(٢,٠٨٠,٩٦٢)	(١,٥٣٧,٣١٣)
<u>يخصم</u>						
مصروفات عمومية وإدارية	١٢	(٨٩٧,٥٩٠)	-	-	(٨٩٧,٥٩٠)	(٩٨٥,٥١٣)
خسائر بيع ممتلكات: آلات ومعدات		-	-	-	-	(٢٥,٧٠٥)
فائض الإيراد		(١٩٠,٨٨٢)	١٠٢,١٨٣	١,٩٧٤,٤٤٦	١,٨٨٥,٧٤٧	٤,٨٨٥,٧٩٥
<u>فائض الإيراد التراكم</u>						
الرصيد في بداية السنة		٢,٥٧٢,٧٠٦	٢,٦٠١,٤٧٠	١٠,٤٨٦,٠٦٨	١٥,٦٦٠,٢٤٤	١٠,٧٧٤,٤٤٩
فائض الإيراد		(١٩٠,٨٨٢)	١٠٢,١٨٣	١,٩٧٤,٤٤٦	١,٨٨٥,٧٤٧	٤,٨٨٥,٧٩٥
الرصيد في نهاية السنة		٢,٣٨١,٨٢٤	٢,٧٠٣,٦٥٣	١٢,٤٦٠,٥١٤	١٧,٥٤٥,٩٩١	١٥,٦٦٠,٢٤٤



Handwritten signature in blue ink.

لتعبير الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (١٥) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

للسنة التقديرية في	
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ (إيضاح ١٣)
١,٨٨٥,٧٤٧	٤,٨٨٥,٧٩٥
٣٦,٠٧٥	-
٢٠٩,٩٧٣	٢٦٢,٩١٤
-	٢٥,٧٠٥
-	١,٣٠٣,٩٩٩
٥١٤,٣٨٧	١٤٨,١٩٦
٢,٦٤٦,١٨٢	٢,٦٦٦,٦٠٩
(٣٣,٧٨٧)	(٣١,٦٢٣)
-	٦,٩٥٠
(٤,٥١٦,٨٥٧)	(٢,٠٠٣,٤٥٥)
(٤,٦٢٠,٦٤٤)	(٢,٠٣٥,١٢٨)
(١,٩٧٤,٤٦٢)	٤,٥٩١,٤٨١
٨,٢٥٤,١١٧	٢,٦٦٢,٦٣٦
٦,٢٧٩,٦٥٥	٨,٢٥٤,١١٧

التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية :

فائض الإيراد

تسويات :

مزايا تندية الخدمة للموظفين

إستهلاك ممتلكات وآلات ومعدات

خسائر بيع ممتلكات : آلات ومعدات

التغيرات في :

ذمم منبئة وبوجودات متداولة أخرى

ذمم دائنة ومضوبات متداولة أخرى

صافي النقد من الأنشطة التشغيلية

التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية :

إضافات ممتلكات وآلات ومعدات

تعد مستلم من بيع ممتلكات : آلات ومعدات

أعمال إسنادية تحت التنفيذ

صافي النقد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية

صافي التغير في النقد وما في حكمه

النقد وما في حكمه في بداية السنة

النقد وما في حكمه في نهاية السنة



Handwritten signature in blue ink.

١ - عام :

١ / ١ تبقة عن المكتب

أنشئ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالعبادة تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية وأعمدة والإرشاد بناء على بوقعة وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد برقم ٢٠١/٤٨ وتاريخ ٢٥ جمادى الآخرة ١٤٣٤هـ ، تم تعديل الإشراف برقم ٣٣٠٩٠١ وتاريخ ١٧ ذي الحجة ١٤٤٠هـ ليكون تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية

العنوان :

يقع المقر الرئيسي للمكتب في العنوان التالي .

سكة المكربة / حي العبدن - أمام جامع الملك المؤسس

السنة المالية :

تبدأ السنة المالية الأولى للمكتب عن تاريخ قبدها بشهادة تسجيل بتاريخ ١٥/٠٦/١٤٣٤هـ وتنتهي في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٤هـ ، وتكون كل سنة مالية بعد ذلك التي عشر شهراً هجرياً .

١ / ٢ نشاط المكتب

يتمثل نشاط المكتب في دعوة الناس الى الله بالحكمة والموعظة الحسنة، وتوعية المسلمين بأمر دينهم وحلهم على دعوة غيرهم، وفق منهج السلف الصالح .

٢ - أصول إعداد القوائم المالية :

١ / ٢ الالتزام بالمعايير المحاسبية الملائمة

تم إعداد هذه القوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المعتمد للتطبيق في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعمول بها التي تتبناها الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

تم إعداد القوائم المالية حتى لسة المالية المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ وفقاً للمعايير المحاسبية المتعارف عليها في العكة العربية السعودية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. وتم إعداد قائمة المركز المالي كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ وفي ١ محرم ١٤٣٩هـ وقائمة الأئتمنة لسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ وفقاً للإجراءات الانتقالية المنصوص عليها في القسم (٣٥) من المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "التحول الى المعيار الدولي لتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم". قام المكتب بتطبيق نفس السياسات المحاسبية بصورة ثابتة لجميع الفترات المعروضة، كما لو كانت هذه السياسات سارية زود وصف نضجها كل تغيير في السياسات المحاسبية والتسميات في الإفصاح رقم (١٣) .

٢ / ٢ أسس القياس

تم إعداد هذه القوائم المالية طبقاً لبدأ التكلفة التاريخية باستخدام أساس الاستحقاق المحاسبي وينبع المكتب مبدأ الاستحقاق في تسجيل مصروفاته والأساس النقدي في تسجيل إيراداته، باستثناء التزامات المنافع المحددة لموظفين والتي يتم قياسها باستخدام حسابات التقييم الحالية الإكترارية، واستثناء ما هو منصوص عاده في السياسات المحاسبية أمتاد.

٢ / ٣ العملة الوظيفية وعملة العرض:

العملة المستخدمة في عرض القوائم المالية هي الريال السعودي والذي يمثل العملة الوظيفية المستخدمة لدى المكتب. وتقرب كافة القيد الى اقرب قيمة لريال سعودي ما لم يذكر خلاف ذلك.

٢ / ٤ أساس الاستمرارية

قامت إدارة المكتب عند إعداد القوائم المالية المرفقة، بعمل تقييم قدرة المكتب على أنه مكتب مستمر. وتم إعداد القوائم المالية على أساس الاستمرارية. عند تقييم ما إذا كان فرض الاستمرارية يعد مناسباً، تأخذ الإدارة في الحسبان جميع المعلومات المتاحة عن المستقبل. والذي يكون على الأقل - ولكن لا يقتصر على اثني عشر شهراً من نهاية فترة التقرير.



Handwritten signature in blue ink, followed by a horizontal line and a small number '٩'.

٢ / استخدام التقديرات والافتراضات

- يتطلب إعداد القوائم المالية وفقاً لمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المعتمد للتبويب في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى الكفيلة التي تعتمد النتيجة السعودية لمحاسبين القانونيين من الإدارة استخدام الحكم الشخصي والتقديرات والافتراضات التي تؤثر على تطبيق سياسات والقيود المحروضة للأصول والالتزامات والمصروفات. تعد التقديرات والافتراضات المتعلقة بها في ضوء الخبرة السابقة وعوامل أخرى متنوعة. هذا وقد تختلف التدفُّع الفعلية عن تلك التقديرات.
- يتم إعادة مراجعة التقديرات والافتراضات المتعلقة بها بصورة دورية.
- يتم الاعتراف بالتغيير في التقديرات المحاسبية في الفترة التي يتم تغيير التقدير فيها إذا كان التغيير يؤثر على هذه الفترة فقط، أو في الفترات المستقبلية إذا كان التغيير يؤثر على كليهما.

٣ / قياس القيمة العادلة

يتم تحديد القيمة العادلة للأدوات المالية على أساس القيمة السوقية أو لسعر الععلن تأداة المالية أو لأدوات مالية مطابقة أو مثيلة في تاريخ القوائم المالية. ويتم عادة تحديد قيم الموجودات المالية بأسعار الشراء العائنية لتلك الموجودات، بينما يتم تحديد قيمة الالتزامات المالية بأسعار الحالية التي يمكن أن تسوى بها تلك التطلوبات.

في حالة عدم وجود سوق نشطة لتحديد القيمة العادلة للأدوات المالية فإن أي سعر في اتفاقية بيع أو شراء أو معاملة حديثة لأصل مطابق في معاملة بزيادة حرية بين أطراف لديهم المعرفة والرغبة في التعامل يوفر دليلاً على قيمة عادلة، إلا إذا كانت هذه الأسعار قد لا تكون تقدير جيداً للقيمة العادلة إذا كان هناك تغير مهم في الظروف الاقتصادية أو فترة ميعنة من الزمن بين تاريخ اتفاقية البيع المزمرة أو المعاملة وبين تاريخ القياس.

إذا كانت سوق الأصل ليست نشطة ولم تكن أي اتفاقيات بيع مزمرة أو معاملات حديثة لأصل مطابق/مماثل في حد ذاتها تعتبر القيمة العادلة، فإن المنشأة تقدر القيمة العادلة باستخدام طريقة تقييم أخرى بهدف تقدير سعر المعاملة في تاريخ القياس بسعر محدد وفقاً لاعتبارات العمل التجاري العادي.

٣ - ملخص السياسات المحاسبية الهامة:

تم تطبيق سياسات المحاسبية التوضيحية أدناه بصورة ثابتة عند إعداد القوائم المالية للمكتب لجميع الفترات المعروضة، كما لو كانت هذه السياسات سارية في ٠١ محرم ١٤٢٩هـ.

٤ / المعاملات بالعملات الأجنبية

- يتم ترجمة المعاملات الأجنبية بعملة التعامل الخاصة بالمكتب بسعر الصرف في تاريخ المعاملات.
 - الأصول والالتزامات ذات الطبيعة النقدية بالعملة الأجنبية يتم ترجمتها لعملة التعامل بسعر الصرف في تاريخ إعداد القوائم المالية.
 - يتم ترجمة الأصول والالتزامات التي يتم قياسها بالقيمة العادلة بالعملة الأجنبية بسعر الصرف مستخدم عند تحديد القيمة العادلة.
 - يتم ترجمة الأصول والالتزامات ذات الطبيعة غير النقدية التي يتم قياسها بالتكلفة التاريخية بالعملة الأجنبية بسعر الصرف في تاريخ المعاملة.
- وبصفة عامة يتم الاعتراف بربوئ العملة في قائمة الأنشطة (الأرباح أو الخسائر) وباستثناء: فروق العملة الناتجة من ترجمة ما يتم الاعتراف به في بنود الدخل الشامل.

٣ / ٢ تصنيف ما هو متداول وما هو غير متداول

يعرض المكتب الموجودات والمطلوبات في قائمة المركز المالي استناداً إلى التصنيف متداول أو غير متداول كما يلي: حيث يتم تصنيف الأصل ضمن الموجودات المتداولة في حالة:

- توقع بيع الأصل أو هناك شبه ليحه أو استهلاكه خلال مودة الأعمال العادية، أو
- الاحتفاظ بالأصل بصورة رئيسة لأغراض المتاجرة، أو
- توقع تحقق الأصل خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ القوائم المالية، أو
- كون الأصل نقداً أو في حكم النقد إلا إذا كان محظوراً بتبادل الأصل أو استحداثه لتسوية التزام ما خلال ١٢ شهراً على الأقل من تاريخ التقييم المالي.



٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

٣ / ٢ تصنيف ما هو متداول وما هو غير متداول (تتمة)

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى كموجودات غير متداولة.

يتم تصنيف الالتزام ضمن المطلوبات المتداولة في حالة:

- توقع تسوية الالتزام خلال دورة الأعمال العادية، أو
- الاحتفاظ بالالتزام بشكل رئيسي بغرض المتاجرة، أو
- توقع تسوية الالتزام خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير التالي، أو
- عدم وجود حق غير مرتبط بشرط لتأجيل تسوية الالتزام على مدى ١٢ شهراً على الأقل بعد تاريخ القوائم المالية.

يتم تصنيف جميع المطلوبات الأخرى كمطلوبات غير متداولة.

تعرض اللجنة الموجودات والمطلوبات في قائمة المركز المالي استناداً إلى التصنيف متداول أو غير متداول كما يلي: حيث يتم تصنيف الأصل ضمن الموجودات المتداولة في حالة:

- توقع بيع الأصل أو هناك تية لهيب أو استهلاكه خلال دورة الأعمال العادية، أو
- الاحتفاظ بالأصل بصورة رئيسية لأغراض المتاجرة، أو
- توقع تحقن الأصل خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ القوائم المالية، أو
- كيون الأصل نقداً أو في حكم نقد إلا إذا كان محظوراً ليدان لأصل أو استخدامه لتسوية التزام ما خلال ١٢ شهراً على الأقل من تاريخ التقرير التالي.

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى كموجودات غير متداولة.

يتم تصنيف الالتزام ضمن المطلوبات المتداولة في حالة:

- توقع تسوية الالتزام خلال دورة الأعمال العادية، أو
- الاحتفاظ بالالتزام بشكل رئيسي بغرض المتاجرة، أو
- توقع تسوية لالتزام خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير التالي، أو
- عدم وجود حق غير مرتبط بشرط لتأجيل تسوية الالتزام على مدى ١٢ شهراً على الأقل بعد تاريخ القوائم المالية.

يتم تصنيف جميع المطلوبات الأخرى كمطلوبات غير متداولة.

٣ / ٣ النقد وما في حكمه

إن النقد وما في حكمه يتضمن أرصدة النقد بالبنوك والسندوق والودائع قصيرة الأجل والاستثمارات قصيرة الأجل عالية السيولة والتي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الاقتناء وكذا أرصدة المسحب عن المكشوف التي يند سداسها عند الطلب والتي تعد جزءاً لا يتجزأ من إدارة نقد في التشاء. ويتم إعداد قائمة لتدفقات النقدية وفقاً للطريقة غير المباشرة

٣ / ٤ الأنوات المالية

يتم إثبات وقياس الأنوات المالية وفقاً لأحكام القياس والإثبات والمطلوبات الإفصاح الواردة في القسبين ١١ و١٢ للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم. وقوما يلي تفاصيل السياسات المحاسبية المتبعة في الكتب المتعلقة بذلك:

٣ / ٤ / ٣ الأهم الدائنة

يتم إثبات الأهم الدائنة التجارية عند القياس الأول بسعر المعامته. ويتم القياس اللاحق كما يلي:

▪ كسنان قصيرة الأجل

لا يشكل ائتمتت معامته تمويل: بالمبلغ التقدي غير المخضوع أو العوض النقدي الأخر الذي يتوقع أن يتم دفعه - عادة سعر الفاتورة.

عندما يشكل القرضب معادلة تمويل: بالتكلفة المستندة باستخدام طريقة الفائدة الحقيقية.

▪ ائتمنان طويل الأجل

بالتكلفة المستندة باستخدام طريقة الفائدة الحقيقية.



Handwritten signature in blue ink.

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تكملة)

٣ / ٥ / الممتلكات ، الآلات والمعدات

٣ / ٥ / ١ الاعتراف والقياس

يتم الاعتراف بالممتلكات والآلات والمعدات بالكلفة ناقصاً الاستهلاك التراكمي والخسائر التراكمية للانخفاض في القيمة إن وجدت. وتشمل الكلفة كافة التكاليف التي تعود بشكل مباشر إلى جلب الأصل إلى الموقع وبالحالة اللازمة له ليكون قابلاً لتقبل بالطريقة المقصودة من قبل الإدارة.

٣ / ٥ / ٢ التكاليف اللاحقة على الاقتناء

يتم رسالة النفقات اللاحقة على الاقتناء على الأصل فقط إذا كان من المتوقع أن ينشأ عنها تدفق منفعة اقتصادية مستقبلية لجنة تشييف المنشأة إلى المبلغ النفدي لبند الممتلكات والآلات والمعدات تكاليف استبدال جزء من مثل هذا البند عندما يتم تحمل هذه الكلفة، إذا كان يُتوقع أن يقدم الجزء لبدل منافع مستقبلية إضافية للمنشأة، ويلقى إثبات المبلغ النفدي للجزء الذي لم استبدالاً. يتم تحميل جميع مسروفات الإصلاحات والصيانة الأخرى على قائمة الدخل خلال الفترة التي يتم تكبدها فيها.

٣ / ٥ / ٣ الإستهلاك

يتم استهلاك قيمة بند الممتلكات والآلات والمعدات القابلة للاستهلاك والتي تتلصق في كلفة الأصل خصوصاً منها قيمته التخريدية - وفقاً لطريق المقسط الثابت وذلك على مدار العمر الإنتاجي المقرر لكل نوع من أنواع الممتلكات والآلات والمعدات، وإذا كان للمكونات الرئيسية لبند من بنود الممتلكات والآلات والمعدات أممات مطبقاً - بشكل جوهري - لاستهلاك المنافع الاقتصادية؛ فإنه يتم تخصيص العطفة الأوجه للأصل لتقدراته الرئيسية واستهلاك كل مكون بشكل منفصل - على مدى عمره الإنتاجي. ويتم تحميل الاستهلاك على قائمة الأئتممة. وفيما يلي بياناً بالأعمار الإنتاجية المقررة:

سنوات	بيان الأصل
١٠	أثاث مكتبي ومفروشات
٤	أجهزة كهربائية
٤	أجهزة حاسب آلي
٤	تأليعات وفكسات وآلات تصوير
٤	مكيفات
٤	كاميرات فيديو وتسيير
٤	سيارات
٢٠	مباني ومبوت جاهزة

يتم مراجعة القيمة المتبقية وأعمار الإنتاجية للممتلكات والآلات والمعدات في حالة وجود مؤشرات على حدوث تغيرات مهمة منذ تاريخ اعداد التقرير السنوي الأخير وتعديل بأثر مستقبلي إذا لظن الأمر ذلك.

٣ / ٥ / ٤ الاستبعاد

يتم استبعاد أي بند من الممتلكات والآلات والمعدات وأي جزء جوهري لم الاعتراف به عندما لا يتوقع تدفق منفعة اقتصادية مستقبلية من استخدامه أو استعادته؛ ويتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر الناتجة من استبعاد أي بند من بنود الممتلكات والآلات والمعدات (المحتمب يتفرق بين صفلي بنحاصلات الاستبعاد والقيمة النفدية للأصل) بقائمة الأنشطة. عند استبعاد الأصل.

٣ / ٦ الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ

تشمل الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ في نهاية السنة بعض الموجودات (الممتلكات والآلات والمعدات والموجودات غير المعمزة) التي لم اقتذنها ولكنها غير جاهزة للاستخدام المعدة لأجته، ويتم تسجيل الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ بالكلفة ناقص أي إنخفاض في القيمة؛ ويتم تحميل هذه الموجودات إلى فئات الموجودات ذات الصلة ويتم استهلاكها عندما تصبح جاهزة للاستخدام.



Handwritten signature in blue ink.

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

٣ / ٧ انخفاض قيمة الموجودات المالية

يقوم المكتب بتاريخ كل قوائم مالية بتقييم ما إذا كانت هناك مؤشرات تشير إلى حدوث انخفاض قيمة أي أصول مالية مقاسة بالتكلفة أو التكلفة المستنفدة. حيث يظهر قوائم مالية القيمة عند وقوع حدث أو أكثر إذا كان للإدراج الأولي للأصل تأثير على التدفقات النقدية المستقبلية التقديرية من الأصل المالي أو مجموعة من الموجودات المالية والتي يمكن قياسها بصورة يعتمد عليها.

يتم تقييم الموجودات المالية التالية بشكل فردي لتحديد الانخفاض في القيمة :

■ جميع أدوات حقوق الملكية بغض النظر عن أهميتها.

■ الموجودات المالية الأخرى التي تكون مهمة بشكل فردي.

يتم تقييم الموجودات المالية الأخرى لتحديد الانخفاض في القيمة إما بشكل فردي أو مجتمعة على أساس خصائص مخاطر الائتمان المتشابهة.

وإذا كان هناك دليل موضوعي على انخفاض القيمة، يتم اثبات خسارة انخفاض القيمة ضمن الربح أو الخسارة مباشرة .

يتم قياس خسارة انخفاض القيمة للأدوات التالية المقاسة بالتكلفة أو التكلفة المستنفدة كما يلي :

■ الأداة المقاسة بالتكلفة المستنفدة تكون خسارة انخفاض القيمة هي الفرق بين المبلغ الدفترى للأصل والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المقدرة مخصومة بمعدل الفائدة الحقيقي الأصلي للأصل، وإذا كان لهذه الأداة المالية معدل فائدة متغير، فإن معدل الخصم لقياس أي خسارة انخفاض قيمة هو معدل الفائدة الحقيقي الحالي المحدد بموجب العقد.

■ الأداة المقاسة بالتكلفة تكون خسارة انخفاض القيمة هي الفرق بين المبلغ الدفترى للأصل وأفضل تقدير تقريبي للمبلغ الذي كان سيستلمه المكتب مقابل الأصل إذا كان سيتم بيعه في تاريخ التقرير.

و في كل الاحوال إذا انخفض مبلغ خسارة انخفاض القيمة، في فترة لاحقة، ويمكن ربط القوائم مالية بشكل موضوعي بحدث يقع بعد إثبات الانخفاض (مثل التحسن في تصنيف ائتمان المدين)، يقوم المكتب بعكس خسارة انخفاض القيمة المثبتة سابقاً إما بشكل مباشر أو عن طريق تعديل حساب مخصص. ولا يجوز أن ينتج عن عملية العكس مبلغ دفترى للأصل المالي (صافي من أي حساب مخصص) يزيد عما كانت ستكون عليه قيمة المبلغ الدفترى لو أنه لم يتم إثبات انخفاض القيمة سابقاً. ويجب أن تُثبت المنشأة مبلغ العكس ضمن قائمة الأنشطة مباشرة.

٣ / ٨ انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

يقوم المكتب بتاريخ كل قوائم مالية بمراجعة القيم الدفترية للموجودات غير المالية للمكتب (بخلاف الاصول الحيوية المقاسة بالقيمة العادلة مطروحاً منها التكاليف المقدرة للبيع، العقارات الاستثمارية المقاسة بالقيمة العادلة، الموجودات الناشئة عن منافع الموظفين، الموجودات الناتجة من عقود التشييد) لتحديد ما إذا كان هناك مؤشر لانخفاض القيمة. وإذا كان الأمر كذلك يقوم المكتب بعمل تقدير للقيمة الإستردادية للأصل.

إذا كان من غير الممكن تقدير المبلغ الممكن استرداده للأصل المنفرد، فتقوم المنشأة بتقدير المبلغ الممكن إسترداده لوحدة توليد النقد التي ينتمى إليها الأصل حيث يتم تجميع الأصول معاً الي أصغر مجموعة أصول تتضمن الأصل والتي تولد تدفقات نقدية داخلية من الاستعمال المستمر ومستقلة الى حد كبير عن التدفقات النقدية الداخلية من الأصول الأخرى او مجموعات الاصول (وحدات توليد النقد).

القيمة الإستردادية للأصل او للوحدة المولدة للنقد هي قيمته العادلة ناقصاً تكاليف البيع او قيمته الاستخدامية أيهما أكبر، القيمة الاستخدامية للأصل هي القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية (لا تتضمن الأنشطة التمويلية) المتوقع الحصول عليها مخصومة بسعر خصم مناسب يعكس تقديرات السوق الجارية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر المحددة للأصل أو وحدة توليد النقد.

يتم الاعتراف بخسارة الانخفاض إذا كانت القيمة الدفترية للأصل او للوحدة المولدة للنقد أكبر من قيمته الإستردادية. ويتم الاعتراف بخسارة الانخفاض في قائمة الأنشطة .



(Handwritten signature in blue ink)

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

٣ / ٨ انخفاض قيمة الموجودات غير المالية (تتمة)

فيما عدا الشهرة (من وجدت) فيتم عكس خسائر لأضعف حال إلى المدى الذي لا ينعدي القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها (بإضافة بعد الاستنفاد أو الاستهلاك) ما لم يتم الاعتراف بالخسارة الناجمة عن انخفاض القيمة بانسبة للأصل في السنوات السابقة.

٣ / ٩ الخصومات

يتم إثبات مخصصات تكاليف إعادة الهيكلة والمطالبات القاتونية عندما: يكون لدى المكتب التزام حالي (قانوني أو ضمني) نتيجة لأحداث سابقة ومن المحتمل (برجح حذر له أكثر من عدمه) أن يكون تحويل المنافع الاقتصادية متعلقاً بتسوية الالتزام ؛ ويمكن تقدير المبلغ بشكل موثوق به. تشمل أحكام إعادة الهيكلة عقوبات إنهاء (إيجار ومدفوعات إنهاء خدمة) الموظفين. لا يتم الاعتراف بمخصصات خسائر التشغيل المستقبلية. تحدد قيمة الخصومات بالقيمة الحالية لتدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة مخضومة بمعدل خصم قبل الضرائب - إن وجدت- الذي يعكس تقديرات السوق الجارية للقيمة الزمنية للنقد والخاطر المحددة للالتزام. الزيادة في القيمة الدفترية للمخصص الناتجة عن استخدام الخسائر لإيجاد القيمة الحالية والتي تعكس مرور الوقت يتم الاعتراف بها كمصرف فائدة.

٣ / ١٠ منافع الموظفين

يتم قيد مخصص نهاية الخدمة للموظفين بموجب شروط أنظمة العمل والعمال في المملكة العربية السعودية من قبل المكتب ويعدل على قائمة الدخل و يتم احتساب مبلغ الالتزام على أساس القيمة الحالية للتأمينات المكتسبة التي تحقق للموظف فيما لو ترك الخدمة على أساس رواتب وبدلات الموظفين الأخيرة وعدد سنوات خدماتهم المتراكمة . كما هو موضح في أنظمة لمملكة العربية السعودية .

٣ / ١١ الإيراد

تتمثل الإيرادات في التبرعات والصدقات والزكوات والمنح التي يتلقاها المكتب من المتبرعين وكذلك كافة إيرادات الأخرى ويتم إثبات التبرعات والصدقات والزكوات والمنح وكذلك الإيرادات الأخرى المتنوعة طبقاً للأساس النقدي .

يتم تصنيف التبرعات التي يتلقاها المكتب من قبل المتبرعين إلى تبرعات مفيدة وتبرعات غير مفيدة وتبرعات وقف طبقاً لطبيعة وشروط تلقي المكتب للتبرع من قبل المتبرعين .

٣ / ١٢ المصروفات

يتم تصنيف المصروفات في قائمة الأنشطة بحسب وظيفتها على أنها مصروفات إدارية ومعمية أو مصروفات من التبرعات ويتم تحميلها على قائمة الأنشطة وفقاً لمبدأ الاستحقاق في الفترة المالية التي تحتلف فيها تلك المصروفات.

٣ / ١٢ / ١ مصروفات معموية وإدارية

تتضمن المصاريف المعموية والإدارية التكاليف الباهظة وغير الباهظة التي لا تتدرج تحديدا ضمن المتصرف من التبرعات وفقاً لما تقرره المعايير المحاسبية المتعارف عليها وتعرض في قائمة الأنشطة في بند مستقل .



Handwritten signature in blue ink.

للسنة المنتهية في			٤- النقد وباقي حركته :
٠٦ محرم ١٤٣٩هـ	٢٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	البيان
٦,٠٩٢	—	٥,١٤٤	نقد بالبنوك
٢,٦٥٦,٥٤٢	٨,٢٥٤,١١٧	٦,٢٧٤,٥١١	نقد لدى البنوك - عملة محلية
٢,٦٦٢,٦٣٤	٨,٢٥٤,١١٧	٦,٢٧٩,٦٥٥	الاجمالي

نسبة المنتهية في			٥- ذمم مدينة ووجودات متداولة أخرى :
٠٦ محرم ١٤٣٩هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	البيان
١٥,١١٩	—	—	برنامج رعاية منة
٣٢,٧٥١	—	—	مشروع أفاق
٢٠,٠٠٠	—	—	مؤسسة زاد لخدمات الحاسب الآلي
٥٠٠,٠٠٠	—	—	ذمم مدينة أخرى
٧١٨,٧٩٠	—	—	عمود تقنية
١٧,٣٥٠	—	—	ذمم موظفين
١,٣٠٢,٩٩٩	—	—	الاجمالي



Handwritten signature in blue ink.

الكتاب التجاري المأمور والارزاقه وتوجيه الحسابات بالحدود
 (صحت ايراق وزارة العدل والقضية الاجتهادية)
 بمضافات حوت الارزاق المالية
 من السنة الثوبية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
 بركات سموي

١- ممتلكات وآلات ومعدات : بالعملي:

الإجمالي	مالي وبنوت جاهزة	سيارات	اكرات لسيارة وتسيير	مكبات	طابعات وفاكسات وآلات تصوير	أجهزة حاسب آلي	أجهزة كهربائية	أجهزة ومعدات	أثاث مكتبي ومعدات	أراضي	التعليق:
٢٣٥٨١٢٩٤	١٠٤١٦٦٥	٧٥٨٠٧٠٠	٤٧٨٠١١	٤٤١٠٠	٤٤٣٠٧	١٢٠٠٤٤٤	٤٩٤٣٣	-	١٧٨٩٢٩	١٩٥٠٠٠٠	كما في ١ محرم ١٤٤٠هـ
٣٢٧٨٧٨	-	-	٩٠١٨٨	١٢٤٠٠	-	٤٤٩٩٩	-	-	٧٠٠٠	-	إقراض
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	استثمارات
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف
٣٢٩٧١٨٢	١٠٤١٦٦٥	٧٥٨٠٧٠٠	٥٧٢٨٩	٧٨٠٠٠	٤٤٣٠٧	١٢٥١١٣	٥٩٤٣٣	-	١٨٤٢٣٩	١٩٥٠٠٠٠	كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
(٨٢٣٠٠٩٤)	(٣٠٤٤٢)	(٥٣٤٥٠٠)	(٣٠٠٥٨)	(٤٢٢٤٤)	(١٠٠٤٤)	(٨٧١٢٤)	(٣٣٨٤٤)	-	(٣٤٨٧)	-	صحيح الاستهلاك:
(٩٨٩٨٩٨٩٤)	(٧٠٥٩٤)	(١١٥٢٢٥)	(٥٤٠٠٠)	(٢٠٢٥٠)	(٤٤٨٨)	(١٠٤٤٠)	(٥٨٧٢)	-	(١٨٣٢٤)	-	كما في ١ محرم ١٤٤٠هـ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الاستهلاك
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الاستثمارات
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف
(١٠٠٥٣٠٧٧)	(٣٤٠٩٢)	(٦٨٠٧٢٥)	(٤٥٥٩٢)	(٤٧٤٠٠)	(١٤٠٤٢)	(٩٨١١٤)	(٣٩٠٧٨)	-	(٥٧٨٩٢)	-	كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ اللبنة الرشيق:
٢٣٩٤١١٥	١٣٠٨٧٣	٧٨٠٨٥	١٢٢٩٣	٢٠٥٠٠	٤٨٦١	٧٧٠٥٩	١٤٩٧٤	-	٩١٣٣٠	١٩٥٠٠٠٠	كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
٢٥١٥٣٠١	١٣٩٤٧٢	٧٧٢٠٠	١١١١٣	١٢٢٥٥	٧١٥٩	٣٨٤٠٠	٢٥٧٤٤	-	١٨٨٣٥٤	١٠٤٥٠٠٠٠	كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ



(Handwritten signature in blue ink)

الكتاب السنوي للخدمة والأجر وادارة وتوزيع الجوائز بالخدمة
 وصحت اميرك وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
 بقرارات حوز التوزيع التالي
 من السنة التوبة في ٢٤ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
 ريان سعودي

١- مستلزمات آلات ومعدات : السابق التفتيح :

الاستهلاك	الرقمي	اوقات مكتبي ومخيمات	اجهزة كهربائية	اجهزة حاسب الي	طابعات ولوازمها	مكتبات	كاسرات	سيارات	مباني وتبني	الاجمالي
كما في ١ محرم ١٤٣٩هـ	١٤٤٠٠٠٠٠	١٤٤٠٠٠٠٠	٥١٠٥٨٧	١٤١٤٤٠٠	٣٧٤٠٧	٥١٠٥٠٠	٤٨٠٠٠١	٨٧٠٨٥٠	٤٨٠٠٠١	٣٠٥٣١٤٧
زيادات	-	-	٧٥٥٨	٧٥٥٨	-	٧٥٥٨	-	-	-	١٤٤٠٧٣٤
استحقات	-	-	-	(٨٧٤٤٤)	(١٠٠٥٨١)	-	-	(١١٠٣٠٠)	-	(١٧٤٠٣٧٥)
إعارة مستحق	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
كما في ٢٤ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	١٤٥٠٠٠٠٠	١٤٤٠٠٠٠	٥١٨١٣٥	١٤٢٠٩٥٦	٤٤٣٠٧	٥١٨٠٥٠	٤٨٠٠٠١	٧٥٨٧٠٠	٤٨٠٠٠١	٣٢٥٨٢٤٥

مجموع الاستهلاك :

كما في ١ محرم ١٤٣٩هـ	-	(٥٥٠٧٥٨)	(٣١٠١٥٦)	(٧٨٠٠٦١)	(٥٥٤٠٩)	(١٠٠٠٠٠)	(٧٠٤٠٠١)	(٤٢٠٠٨٤٦)	(٢٦٤٠٠١)	(٣٣٠٠٠٠٠)
الا-م-ل-ن	-	(١٧٠٠٧٤)	(١٤٠٢٥٤)	(٣٣٠٧٤٥)	(٥٧٤٠٢)	(١٠٠٠٠٠)	(١٧٠٠٠٠)	(١٧٠٠٠٠٠)	(١٠٠٠٠٠)	(٣١٤٠٠٠٠)
استحقات	-	-	١٧٠٠٠٠	١٧٠٠٠٠	١٧٠٠٠٠	-	-	١٧٠٠٠٠	-	١٥٠٠٠٠٠
إعارة مستحق	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
كما في ٢٤ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	-	(١٨٠٠٠٠٠)	(١٨٠٠٠٠٠)	(١٨٠٠٠٠٠)	(١٨٠٠٠٠٠)	(١٨٠٠٠٠٠)	(١٨٠٠٠٠٠)	(١٨٠٠٠٠٠)	(١٨٠٠٠٠٠)	(١٨٠٠٠٠٠)

القيمة الترتيبية :

كما في ٢٤ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	١٨٥٠٠٠٠٠	٣٠٨٢٥٤	٢٤٧٤٤٤	٢٤٧٤٤٤	٣٠٨٢٥٤	٣٠٨٢٥٤	٣٠٨٢٥٤	٣٠٨٢٥٤	٣٠٨٢٥٤	٣٠٨٢٥٤
كما في ١ محرم ١٤٣٩هـ	١٨٥٠٠٠٠٠	٢٣٥٢٧٨	٤٠٠٠٥٥	٣٦٢٢٩١	١٧٢٤٨٨	١٨٠٥٦١	١٤٤٤٤	٤٠٤٤٥٨	١٤٤٤٤	١٨٧٠٢٣٣

يتم تحصيل استهلاكات ومعدات وآلات ومعدات هي التالي :

السيارات	٢٣٧٢١٤	٣٠ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
مسررات صوملة رطلية	٢٠٤٠٧٣	٣٠ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
الاجمالي	٢٠٤٠٧٣	



(Handwritten signature)

٧ - أعمال وأعمال تحت التنفيذ :

للسنة المنتهية في		
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٠١ محرم ١٤٣٩هـ
١٠,١٧٦,٦٩٦	٥,٥٨٦,٨٣٦	٣,٥٨٦,٣٨٤
١٠,١٧٦,٦٩٦	٥,٥٨٦,٨٣٦	٣,٥٨٦,٣٨٤

البناء

مشروع إنشاء رفق أم القرى بمكة المكرمة
 الإجمالي

٨ - ذمم دائنة ومطلوبات متعاونة أخرى :

للسنة المنتهية في		
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٠١ محرم ١٤٣٩هـ
٥,٠٠٠	٤,٠٠٠	٤,٠٠٠
-	٣٧,٠٣٦	٦١,٦٦٠
-	-	٢,٣٨٦
-	-	٤٧,٨٥٩
-	-	١٧,٣٥٠
١,٢٠٨,٤٠٠	٦٥٧,٩٧٧	٤١٧,٥٦٢
١,٢١٣,٤٠٠	٦٩٤,٠١٣	٥٥٠,٨١٧

البيعتن

مصرفات مستحقة
 رواتب مستحقة
 قنات البيت المباشر
 برنامج انعام والإدارة التشغيلية
 أدوات تغيير
 تأمين ضمان تنفيذ أعمال
 الإجمالي

٩ - مزايا نهاية الخدمة لموظفين :

تتمثل حركة السنة فيما يلي :

٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ
٣٩,٠٧٥	-
٣٩,٠٧٥	-

المحعل على المصروفات
 الرصيد في نهاية السنة



Handwritten signature in blue ink.

١٠ - تبرعات:	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	
الفصل			
أ - غير مقيدة			
تبرعات العام وإدارة التشغيلية	٧٠٦,٧٠٨	٢٥٨,٠٢٦	
إجمالي التبرعات غير المقيدة	٧٠٦,٧٠٨	٢٥٨,٠٢٦	(١)
ب - مفيدة			
تبرعات الدورات العلمية	-	٢,٢٨٦	
تبرعات مكتبة طالب علم	-	٥٧٣	
تبرعات منارة الفوائد	٢٠٠	-	
تبرعات المسلي المنقول	٨٠٠	٥,٠٨٩	
تبرعات الزكاة	٩٧,٦٦٣	٤٨,٨٨٥	
تبرعات نوعية الجليلية	٥٠٠	٤١,١٦٥	
تبرعات برنامج رحمة	٣٧٠,٠٠٠	٤٦٧,٠٠٠	
تبرعات كفالة الداعية	٧٠,٩٥٠	٧٤,٠٥٠	
تبرعات توزيع المصاحف	١,٠٧٠,٢٨١	١,٥٧٦,٧٨٨	
تبرعات الصدقة الجارية	٥٠١,٦٤٦	٦٥٣,٤٦٢	
تبرعات البرامج الثمانيه	١٦,٦١٠	٥,٩٦٤	
تبرعات برنامج حق	-	٣٠٠	
تبرعات مشروع عمارة المسجد	-	١٠٠,٠٣٦	
تبرعات برنامج بلان	٤٣,٠٠٠	-	
تبرعات برنامج نور القربوي	٥,٠٠٠	-	
تبرعات رسوم نادي البراعم	٣,٦٨٠	-	
تبرعات رسوم برنامج اجيال	١,٤٨٥	-	
تبرعات رسوم برنامج تطوف	١,٣٣٠	-	
إجمالي التبرعات المفيدة	٢,١٨٣,١٤٥	٢,٩٧٦,٤٩٨	(ب)
ج - وقف			
تبرعات وقف أم القرى	١,٩٧٤,٤٤٦	٤,١٩٩,٧٣٢	
إجمالي تبرعات الوقف	١,٩٧٤,٤٤٦	٤,١٩٩,٧٣٢	(ج)
إجمالي التبرعات	٤,٨٦٤,٢٩٩	٧,٤٣٤,٧٥٦	(ب + ج + د)



(Handwritten signature in blue ink)

للسنة المنتهية في

٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ

١١- منصرف من التبرعات :

البيان	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ
اجور ومكافآت	٣٩٠,٦٨٥	٣٧٧,٠٦٠
مصرفات برنامج عمال المساجد	٨٩,٠٤٧	٤٥,٩٩٥
مصرفات مشروع توزيع المسحوق	٧٠٦,٥٦٨	٢٦٧,٨٦٠
مصرفات البرنامج الربوي	٥٦٨	٣٠,٠٤٥
مصرفات برنامج مجالس ديوانية تعابذة	-	٢,٢٠٠
مصرفات برنامج اترك أثرأ	-	٢٠٠
مصرفات برنامج الفتى الرشيد	-	١١,٥٨٧
مصرفات برنامج التأهيل النقدي المستوي الثالث	٢٢,٦٧٠	٤,٤٤٠
مصرفات برنامج كنوز الجول	٢,١٤٦	-
مصرفات برنامج الحوروات المكية	٩٧,٩٠٠	١٣٩,٧٢٦
عنايا وجوائز	-	٤٦٠
مصرفات برنامج انشر لعلم	٧٥,٤٢٣	-
خياطة واعاشة وسكن فندقي وقاعات	٦,٦٠٢	٦,٩٦٦
مصرفات وسدانة وقصع شهر	١١,٤١٢	٨,٣٦٠
كتب ومكتبات ومكتون	-	١,٦٠٠
مصرفات منارة الفؤاد	٤٣,٥٣٢	١٧,٨٥٤
مصرفات بفقومة	٩٧٧	١٧٢
دعاية واعلان وبنرات استبكرات	٢,٠٣٨	٢٢,١٢٦
تأمين سيارات	-	٧,١٨٦
مصرفات برامج وحدة التطوع	١٢,١١٥	-
مصرفات برنامج كفاي	٢١,٠٠٧	٧,٣٤٨
مصرفات برنامج ابرك	١,٣٢٠	١٥,٥٣٠
مصرفات علمهم امور دينهم	-	١٤,٦١١
مصرفات برنامج اجبال	٥٢,٨٢٣	-
مصرفات برنامج الامن الفكري	١,٩٢٤	-
كهرباء	١٢,٧٩٦	١٠,٩٨٣
سحن ونفريغ كتب	-	٣,٩٧١
عائف وجواز وبريد	٩,١٩٢	٧,٤١٦
مصرفات برنامج سفراء الصلاة	١١,٦٥٣	-
مصرفات برنامج هلال	٤٧,٦٢٧	-
مصرفات برنامج المثقيات الشبابية	١٦,٨٤٤	-
مصرفات برنامج اشاءات رمضانة	٣,٣٥٣	-
مصرفات برامج توعية الجنديت	٢٨٣,٩٢٣	٢٥١,٠٤٥
مصرفات برنامج عايد احبابك	٨,٩٦٥	-
مصرفات برنامج آقب	٢٩٦	-
اجمالي ما بعدة	١,٩٣٢,٦٧١	١,٢٦٣,٧٢٧



١٧٥ -

تابع منصرف من التبرعات :	
١,٢٦٣,٧٧٧	١,٩٣٧,١٧١
٢,٨٦١	-
١٥,٥١٢	٢٩,٣٤٩
١,٠٩٥	-
٨٧,٣٦٥	-
١٤٤,٢٨٤	٨٠,٧٧٥
٢٢,٥٠٠	٣٨,١٦٧
١,٥٣٧,٣٤٣	٢,١٨٠,٩٦٢

للسنة المنتهية في		١٢ - مصروفات عمومية وإدارية :
٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	البيان
٥٢٦,٥٧٤	٣٧٤,١٠٠	أجور ومكافآت
٣٠,٩٢٣	٣٧,٨٩٦	صيانة وقطع غير
-	٨٢٧	تلف وبواصلات
٤,٣٢٨	٤,٩٩٧	وقود ومحروقات
٢٩,٧١٥	١٢,٢١٦	قرطاسية ونظيوات
١٧,٤٣٩	١٢,٣٥٤	هاتف وجوال وبريد
١,٨٦٥	١,١٣٦	سيفلة وتغذية
٢,٧٢٣	٢,٨٣٠	شحن
٦٤٤	٤٧٣	مواد نظافة
١,٣٧٨	١٠٥	تقنيات متنوعة
٢,١٥٥	٢,٢٣٣	رسوم والاشتراكات
٥٠,٥٦٠	٤٧,٨١٧	رسوم حكومية
١٤,٧١٩	١٩,١٠٩	تجهيزات وأثاث
-	٨٠,٠٠٠	مصارف
٧,٥١٨	٢٠٠	مكافآت وحقوق
١٢,٠٦٧	١٧,٣٠١	مصروفات سيارات
٢٦٢,٩١٤	٢٠٩,٩٧٣	إهلاك ممتلكات ، آلات ومعدات
-	٣٦,٠٧٥	نزاب نهاية الخدمة للموظفين
١٩,٣٩١	٣٥,٩٤٨	مصروفات إدارة متنوعة
٩١٥,٩١٣	٨٩٧,٥٩٠	الإجمالي



(Handwritten signature)

١٣ - تطبيق المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم لأول مرة

إن هذه القوائم المالية هي الأولى التي أعدها المكتب وفق المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم كما صدرت عن مجلس المعايير الدولية للحاسبة والمعتمدة في المملكة العربية السعودية مع معايير أخرى وإراء مكتملة أصدرتها الهيئة السعودية للحاسبين القانونيين. لجمع القوائم بها فيها السنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ قام المكتب بإعداد قوائمها المالية وفقاً لمبادئ المحاسبة المتعارف عليها الصادرة عن الهيئة السعودية للحاسبين القانونيين .

بالذلي : قام المكتب بإعداد قوائم مالية تتوافق مع المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ مع عرض بيانات مقارنة عن الفترة لسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ . وفي سياق إعداد القوائم المالية ، تم إعداد قائمة المركز المالي الافتتاحية كمر في ١ محرم ١٤٣٩هـ بعد إدخال بعض التعديلات المطلوبة بسبب تطبيق المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية لأول مرة .

كما هو مبين في الإيضاحات أثناء التعديلات وتفسير أثر الانتقال إلى المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم على قائمة المركز المالي كما في ٣٠ ذي

١٤٣٩هـ ، ١ محرم ١٤٣٩هـ ، وقائمة الدخل والتدفقات النقدية لسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ.



١٣- ١- التغيرات التي تحدث على قائمة المركز المالي ومال المكتب كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ :

وفقاً للمعيار	وفقاً للمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم	إعادة التصنيف	نتيجة التحول / إعادة القياس	المحاسبية السابقة الصادرة عن الوحدة السعودية	وفقاً للمعيار
	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ			٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	
	٨,٢٥٤,١١٧	-	-	٨,٢٥٤,١١٧	التوجودات
	٨,٢٥٤,١١٧	-	-	٨,٢٥٤,١١٧	التوجودات المتداولة
	٢,٥١٥,٣٠١	-	-	٢,٥١٥,٣٠١	انقضى وما في حكمه
	٥,٥٨٩,٨٣٩	-	-	٥,٥٨٩,٨٣٩	إجمالي الموجودات المتداولة
	٨,١٠٥,١٤٠	-	-	٨,١٠٥,١٤٠	الموجودات غير المتداولة
	١٦,٣٥٩,٢٥٧	-	-	١٦,٣٥٩,٢٥٧	ممتلكات وآلات ومعدات
					أعمال رأسمالية تحت التنفيذ
					إجمالي الموجودات غير المتداولة
					إجمالي الموجودات
					المطلوبات ومال المكتب
	٦٩٩,٠١٣	-	-	٦٩٩,٠١٣	المطلوبات المتداولة
	٦٩٩,٠١٣	-	-	٦٩٩,٠١٣	ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى
					إجمالي المطلوبات المتداولة
	١٥,٦٦٠,٢٤٤	-	-	١٥,٦٦٠,٢٤٤	مال المكتب
	١٥,٦٦٠,٢٤٤	-	-	١٥,٦٦٠,٢٤٤	فائض الإيراد التراكم
	١٦,٣٥٩,٢٥٧	-	-	١٦,٣٥٩,٢٥٧	إجمالي مال المكتب
					إجمالي المطلوبات ومال المكتب



Handwritten signature in blue ink.

١٣ - ٢ - التعديلات التي ثبتت على قائمة المركز المالي ومال المكتب كما في ١ محرم ١٤٣٩هـ :

وفقاً للمعيار	إعادة التصنيف	نتيجة الحون / إمداد القياس	إحصائية السانطة	المصادر من الهيئة السعودية	التوضيحات
وفقاً للمعيار الدولي للمؤسسات					
التصنيفية ومتبصرة الحجج					
١ محرم ١٤٣٩هـ			١ محرم ١٤٣٩هـ		
٢,٦٦٦,٦٣٦	-	-	٢,٦٦٦,٦٣٦		الموجودات المتداولة
١,٣٠٢,٩٩٩	-	-	١,٣٠٢,٩٩٩		النقد وما في حكمه
٤,٩٦٩,٦٣٥	-	-	٤,٩٦٩,٦٣٥		ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى
					إجمالي الموجودات المتداولة
٢,٧٧٢,٢٤٧	-	-	٢,٧٧٢,٢٤٧		الموجودات غير المتداولة
٣,٥٨٦,٣٨٤	-	-	٣,٥٨٦,٣٨٤		ممتلكات وألات ومعدات
٦,٣٥٨,٦٣١	-	-	٦,٣٥٨,٦٣١		أعمال وأساليب تحت التنفيذ
١١,٣٢٥,٢٦٦	-	-	١١,٣٢٥,٢٦٦		إجمالي الموجودات غير المتداولة
					إجمالي الموجودات
					المطلوبات ومال المكتب
					المطلوبات المتداولة
٥٥٠,٨١٧	-	-	٥٥٠,٨١٧		ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى
٥٥٠,٨١٧	-	-	٥٥٠,٨١٧		إجمالي المطلوبات
					مال المكتب
١٠,٧٧٤,٤٤٩	-	-	١٠,٧٧٤,٤٤٩		فائض الإيراد التراك
١٠,٧٧٤,٤٤٩	-	-	١٠,٧٧٤,٤٤٩		إجمالي مال المكتب
١١,٣٢٥,٢٦٦	-	-	١١,٣٢٥,٢٦٦		إجمالي المطلوبات ومال المكتب



Handwritten signature in blue ink.

٣ - ١٣ التعديلات التي تمت على قائمة الأنشطة للسنة المالية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ :

البيان	شهر مقبلة	مقبلة	الوقت	وفق المعايير	
				المحاسبية السابقة	التعديلات
تبرعات	٢٥٨,٥٢٦	٧,١٧٦,٢٣٠	-	٧,١٣٨,٧٥٦	٣,٢٣٥,١٢٤
الوقت	-	-	٤,١٤٤,٧٣٢	-	٤,١٤٤,٧٣٢
يخصم	-	-	-	-	-
تصرف من المبرعات	-	(١,٥٣٧,٢٤٣)	-	(١,٥٣٧,٢٤٣)	(١,٥٣٧,٢٤٣)
يخصم	-	-	-	-	-
مصرفات صومية وإدارية	(٧٢٢,٩٩٩)	-	-	(٧٢٢,٩٩٩)	(٩٨٥,٩١٣)
إهلاك ممتلكات ، آلات ومعدات	(٢٦٢,٩١٤)	-	-	(٢٦٢,٩١٤)	-
خسائر بيع ممتلكات ، آلات ومعدات	(٢٥,٧٠٥)	-	-	-	(٢٥,٧٠٥)
فائض الإيراد	(٧٥٣,٠٩٢)	٥,٦٣٨,٨٨٧	٤,١٩٩,٧٣٢	٤,٨٨٥,٧٩٥	٤,٨٨٥,٧٩٥
فائض الإيراد المتراكم					
الرصيد في بداية السنة	٢,٥٧٧,٠٩٤	١,٩١١,٠١٩	٦,٢٨٦,٣٣٦	٦,٢٨٦,٣٣٦	١٠,٧٧٤,٤٤٩
فائض الإيراد	(٧٥٣,٠٩٢)	٥,٦٣٨,٨٨٧	٤,١٩٩,٧٣٢	٤,٨٨٥,٧٩٥	٤,٨٨٥,٧٩٥
الرصيد في نهاية السنة	١,٨٢٤,٠٠٢	٧,٥٤٩,٩٠٦	١٠,٤٨٦,٠٦٨	١١,١٧٢,١٣١	١٥,٦٦٠,٢٤٤



Handwritten signature in blue ink.

١٣ - ٤ التعديلات التي تمت على قائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ:

وفقاً للمعيار الدولي للشركات الصغيرة وبمقاسة الحجم	التصحيحات	وفقاً للمعايير المحاسبية السابقة الصادرة عن الهيئة السعودية	
١٤٣٩هـ		١٤٣٩هـ	
٤,٨٨٥,٧٩٥	-	٤,٨٨٥,٧٩٥	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية :
			فائض الإيراد
			تسويات :
٢٦٢,٩١٤	-	٢٦٢,٩١٤	إستهلاك ممتلكات وآلات ومعدات
٢٥,٧٠٥	-	٢٥,٧٠٥	خسائر بيع ممتلكات ، آلات ومعدات
			التغيرات في :
١,٣٠٣,٩٩٩	-	١,٣٠٣,٩٩٩	ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى
١٤٨,١٩٦	-	١٤٨,١٩٦	ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى
٦,٩٢٩,٦٠٩	-	٦,٩٢٩,٦٠٩	صافي النقد من الأنشطة التشغيلية
			التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية :
(٣٤,٦٢٣)	-	(٣٤,٦٢٣)	إضافات بممتلكات وآلات ومعدات
٢,٩٥٠	-	٢,٩٥٠	نقد مستلم من بيع ممتلكات ، آلات ومعدات
(٢,٠٣٥,٤٥٥)	-	(٢,٠٣٥,٤٥٥)	أصل رأسمالية تحت التفرغ
(٢,٠٣٥,١٢٨)	-	(٢,٠٣٥,١٢٨)	صافي النقد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية
٤,٥٩١,٤٨١	-	٤,٥٩١,٤٨١	صافي التغير في النقد وما في حكمه
٢,٦٦٢,٦٣٦	-	٢,٦٦٢,٦٣٦	النقد وما في حكمه في بداية السنة
٨,٢٥٤,١١٧	-	٨,٢٥٤,١١٧	النقد وما في حكمه في نهاية السنة



Handwritten signature in blue ink.

١٤- إدارة مخاطر الأزمات المالية :

المخاطر جزء من أنشطة الكتبة وتدار من خلال آلية متزايدة تتكون من تحديد المخاطر ثم تقييمها وفقاً للقيود والضوابط الأخرى المعتمدة. إن عملية إدارة المخاطر ضرورية بالنسبة لقدرة الكتبة على تحقيق أرباح وكنل موظف في الكتبة مسئول عن إدارة المخاطر المتعلقة بما تنفيه عليه وظيفته أو مسؤولياته. الكتبة معرضة لمخاطر السيولة ومخاطر الائتمان ومخاطر أسعار المعونة.

مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر التذبذب في أداة مالية بسبب التغيرات في الأسعار السائدة في السوق مثل أسعار صرف العملات الأجنبية ومعنلات الفوائد بما يؤثر على دخل الجئة أو قيمة ما تمتلكه من أدوات مالية . تهدف إدارة مخاطر السوق الى إدارة تلك المخاطر والسيطرة عليها ضمن الحدود المقررة مع تعنيه لمؤثر . لم يكن هناك أي تغيير تعرض الجئة لمخاطر السوق أو الطريقة التي تدار بها تلك المخاطر وكيفية قياسها.

مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة الكتبة على مقابلة التزاماتها المتعلقة بالالتزامات المالية حال استحقاقها. تتم مراقبة احتياجات السيولة على أساس شهري وتعمل الإدارة على التأكد من توفر أموال كافية لتقبل أي التزامات حال تشوئها.

تتكون الالتزامات المالية المتداولة بالكتبة من ذمم دائنة وبصرفات مستحقة وقروض قصيرة الأجل. من المتوقع من الناحية الفعلية أن يتم سداد جميع هذه الالتزامات المالية خلال اثنا عشر شهراً من تاريخ قائمة المركز المالي ويتوقع الكتبة أن يكون لديها أموال كافية لتقبل بذلك.

مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في اخفاق طرف في أداة مالية في الوفاء بأخاذه والتسبب في تكبد الطرف الأخر خسارة دائية. يعمل الكتبة على الحد من مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالعملاء عن طريق وضع حدود ائتمان لكل عميل على حدة ومراقبة الأدم الدبئة القائمة.

فيما يتعلق بمخاطر الائتمان الناشئة عن الأدوات المالية الأخرى للكتبة فإن تعرض للكتبة للمخاطر ناشئ عن تمش الجتهات التي يتم التعامل معها في السداد وإن أقصى تعرض يساوي القيمة الدفترية لهذه الأدوات.

مخاطر العملة

تمثل مخاطر معنلات المخاطر ناتجة عن تذبذب قيمة الأزمات المالية بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. يخضع الكتبة لتقلبات في أسعار الصرف الأجنبي خلال دورة أعمالها العادية. لم يتم الكتبة بأية معاملات هامة بمعنلات هذا الريال السعودي والنولار الأمريكي خلال السنة. وحيث أن سعر صرف الريال السعودي مثبت مقابل النولار الأمريكي: فإن الأرصدة بالنولار الأمريكي لا تعنض مخاطر معنلات هامة.

١٥- اعتماد القوائم المالية :

تم اعتماد القوائم المالية للإصدار من قبل مجلس المديرين في ٣٠ أكتوبر ٢٠١٩م الموافق ١٢ ربيع الأول ١٤٤١هـ.



Handwritten signature and blue ink stamp.